

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад № 1»
Протокол № 1
от «19» 04 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №1»
Ков - / Т.Ф. Коврякова
Приказ № 18 от «22» 04
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»

ПРИНЯТО
Общим собранием родителей
(законных представителей)
обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 1»
Протокол № 1
от «15» 04 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о Совете** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее – Совет) (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 г, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010г. от «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации. Уставом Детского сада.

1.2. Данное Положение о Совете Детского сада определяет основные цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в детском саду, устанавливает права, обязанности и ответственность Совета, взаимосвязь с другими органами Детского сада и документацию.

1.3. Настоящее Положение о Совете Детского сада разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Совет – является коллегиальным органом самоуправления Детского сада, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом Детского сада решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.5. В состав Совета входят представители работников Детского сада, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся. Представители работников избираются на Общем собрании работников Детского сада, осуществляющем деятельность в соответствии с Положением об Общем собрании трудового коллектива Детского сада, простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся простым большинством голосов.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете детского сада, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами Детского сада.

1.7. Деятельность членов Совета Детского сада основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с

законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для заведующего Детского сада, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Детскому саду, устанавливающий обязательность исполнения решений Совета участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Совет работает в тесном контакте с заведующим Детского сада и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета Детского сада

Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельностью.

2.1. Основными задачами Совета Детского сада являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития Детского сада;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в Детском саду;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию обучающихся;
 - организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Детском саду, целевым расходованием Финансовых средств;
- содействие в деятельности по созданию оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Детского сада;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся Детского сада дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи Детскому саду в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов Детского сада в пределах его компетенции.

3. Функции Совета Детского сада

3.1 Совет Детского сада осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Детского сада;
- оказывает содействие заведующему в материально-техническом оснащении Детского сада, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории, в улучшении условий труда педагогических работников и обслуживающего персонала;
- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
- защищает законные права и интересы участников воспитательно-образовательного процесса Детского сада;
- рассматривает обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействия) работников Детского сада;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав Детского сада, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- принимает локальные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- принимает планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития Детского сада;
- содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития Детского сада;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с заведующим Детского сада участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для обучающихся;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности обучающихся к обучению в школе;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам воспитания, образования обучающихся, в том числе, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья детей;
- рассматривает по представлению заведующего Детского сада вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности;
- по представлению заведующего Детского сада согласовывает смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет предоставления дополнительных образовательных и

иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- по представлению педагогического совета Детского сада согласовывает введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательного процесса и образовательных технологий;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств, определяет дополнительные источники финансирования;
- выдвигает Детский сад, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- председатель Совета Детского сада совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Детского сада, а также наряду с Советом родителей и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Детского сада;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Детского сада.

4. Компетенция Совета Детского сада

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития Детского сада;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в Детском саду, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития Детского сада;
- участие в работе Комиссии по проведению самообследования, осуществляющей деятельность согласно Положению о порядке проведения самообследования Детского сада;
- согласование и принятие локальных актов Детского сада, относящихся к компетенции Совета;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательного процесса;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений Детского сада (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся Детского сада;
- организации работы по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- осуществления иных направлений деятельности Детского сада.

4.3 Решения Совета Детского сада доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Состав Совета Детского сада

5.1. Совет Детского сада формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов, назначения. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 человека;
- представителей коллектива работников Детского сада – 2 человека;
- представитель общественности – 1 человек;
- заведующий Детского сада.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются Общим собранием родителей (законных представителей), открытым голосованием.

5.3. Работники Детского сада, дети которых посещают Детский сад, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.5. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

5.6. Количество членов Совета из числа работников Детского сада не может превышать одной четверти общего числа членов Совета.

5.7. Остальные места в Совете занимают заведующий Детского сада, кооптированные члены (представители общественных организаций).

5.8. Члены Совета Детского сада избираются сроком на три года.

5.9. Заведующий входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.10. Проведение выборов членов Совета Детского сада организуется заведующим. Приказом назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

5.11. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

5.12. Заведующий Детским садом в трехдневный срок после получения списка

избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

5.13. На первом заседании Совета Детского сада избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Детского сада либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является его членом.

5.14. Совет Детского сада, состав членов которого утверждается приказом заведующего, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа привлечь в свой состав членов из числа лиц, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Детского сада или в социальном развитии территории, на которой он расположен; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности, юридических лиц.

5.15. Со дня издания приказа Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением о Совете Детского сада.

5.16. Член Совета Детского сада может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

5.17. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Детского сада его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов. Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства.

5.18. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.19. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.20. Председатель Совета Детского сада организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.21. В случае отсутствия председателя Совета Детского сада его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

5.22. Секретарь Совета Детского сада поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета Детского сада.

6. Организация деятельности Совета Детского сада

6.1 Заседания Совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего дошкольным Детского сада, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от его списочного состава.

- 6.2 Дата, время, место, повестка заседания Совета Детского сада, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.
- 6.3 Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 6.4 По приглашению члена Совета Детского сада в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета присутствующих на заседании.
- 6.5 Обращения и заявления родителей (законных представителей) обучающихся относительно действий заведующего Детского сада рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.
- 6.6 Каждый член Совета Детского сада обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.
- 6.7 Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.
- 6.8 Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 6.9 На заседании Совета Детского сада ведется протокол, в котором указываются:
- МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ заседания;
 - ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО ПРИСУТСТВУЮЩИХ на заседании;
 - ПОВЕСТКА ДНЯ заседания;
 - КРАТКОЕ ИЗЛОЖЕНИЕ ВСЕХ ВЫСТУПЛЕНИЙ;
 - ВОПРОСЫ, ПОСТАВЛЕННЫЕ НА ГОЛОСОВАНИЕ;
 - ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ ПО НИМ;
 - ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ.
- 6.10 Протокол заседания Совета подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 6.11 Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 6.12 Члены Совета работают на общественных началах.
- 6.13 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на заведующего Детского сада.

6.14 Информация о решениях, принятых Советом доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Совета Детского сада

7.1 Совет Детского сада имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов Об организации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании его в Детском саду на заседания Педагогического совета, методических объединений, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Детского сада;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Детском саду органов самоуправления, участников воспитательно-образовательного процесса;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

7.2 Член Совета Детского сада имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать по инициативе своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Детский сад в пределах компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;
- рекомендовать заведующему Детского сада на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Детского сада, досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.3 Для осуществления своих функций члены Совета вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего Детским садом информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.4 Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Детский сад, однако вправе сделать это.

7.6 В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Детском саду превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающего соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7 Член Совета Детского сада выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Детского сада;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.8 Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение о Совете Детского сада;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- взаимодействовать с органами самоуправления и должностными лицами.

8. Ответственность Совета Детского сада

8.1 Совет ДООУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функции и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенции;
- выполнение плана своей работы;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Детском саду;
- упрочение общественного признания деятельности Детского сада;
- за достоверность публичного доклада.

8.2 Решения Совета Детского сада, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Детского сада и его работниками, и иными участниками воспитательно-образовательного процесса.

8.3 По факту принятия противоправного решения Совета заведующий вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета Детского сада, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4 В случае возникновения конфликта между Советом Детского сада и заведующим (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада

9.1 В своей деятельности Совет Детского сада взаимодействует с педагогическим советом, Советом родителей Детского сада.

9.2 В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и воспитания и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Детским садом).

9.3 Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

10. Делопроизводство Совета Детского сада

10.1 Совет Детского сада имеет самостоятельный план работы на учебный год.

10.2 Заседания Совета оформляются протоколно. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в "Книгу (журнал) протоколов заседаний Совета Детского сада".

10.3 В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

10.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

10.5 Книга протоколов Совета Детского сада пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Детского сада и печатью.

10.6 Ежегодные планы работы Совета, протоколы и отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Детского сада.

10.7 Заявления и обращения участников воспитательно-образовательного процесса,

иных лиц организации в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в установленные сроки, но не позднее 1 месяца со дня получения заявлений.

10.8 Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета проводится в Детском саду.

10.9 Заведующий обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом Детского сада, принимается на Общем собрании трудового коллектива и Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Детского сада, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Детского сада.

11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.4 настоящего Положения.

11.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

12 (двенадцать) лист

Заведующий МБДОУ «Дерский сад №1»
Т.Ф. Коврякова

